

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0301006  |
| 47144025 |

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 125»**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Номер документа | Дата составления  |
| <b>02-02/15</b> | <b>23.01.2023</b> |

**ПРИКАЗ**

**Об организации информационной безопасности  
в МДОУ «Детский сад № 125»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» (с изменениями от 2012 г), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях реализации задачи исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей и не совместимую с задачами обучения и воспитания, а также осуществления ограничения доступа работников МДОУ «Детский сад № 125» (далее - МДОУ) к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу и информации, распространение которой запрещено на территории Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты по информационной безопасности МДОУ «Детский сад №125»:
  - План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся МДОУ на 2023-2025 годы;
2. Назначить старшего воспитателя Починскую Ю.Н. ответственным за обеспечение информационной безопасности и ограничения доступа работников МДОУ при пользовании Интернет-ресурсами.
3. Ответственному за информационную безопасность в МДОУ:
  - организовать работу согласно Правилам использования сети Интернет.

- обеспечить защиту компьютеров, серверов и сохранность настроек подключения;
  - установить программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов;
  - обеспечить контроль работы системы контентной фильтрации в МДОУ на постоянной основе;
  - обеспечить организационную и методическую поддержку работникам МДОУ, повышение их квалификации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети "Интернет";
  - периодически (не реже одного раза в неделю) избавляться от нежелательной электронной почты (спам). Письма, полученные с неизвестных адресов удалять не просматривая;
  - проводить обновление фильтра контентной фильтрации согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения — постоянно;
  - при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно сообщать заведующему МДОУ с целью своевременного принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.
  - Обеспечить учет и сдачу отчетной информации по доступу к сети.
  - Обновить и доработать в соответствии с современной нормативно-правовой базой пакет документов, регламентирующий доступ педагогов и обучающихся к сети Интернет, обеспечивающий ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования.
  - систематически проводить образовательные и консультационные мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью объяснения правил, рисков предоставления детям средств связи с выходом в сеть "Интернет".
4. Создать комиссию по проверке работы контентной фильтрации в составе: председатель комиссии – заведующий Потапова Н.А., члены комиссии: старший воспитатель Починская Ю.Н., старший воспитатель Егорова О.А.
5. Комиссии по проверке работы контентной фильтрации проверять работоспособность контентной фильтрации на компьютерах МДОУ не реже 2 раз в год.
6. Назначить Воробьеву Ю.А. ответственным за информационную безопасность и обеспечение защиты персональных данных воспитанников.

7. Назначить Починскую Ю.Н. ответственным за информационную безопасность и обеспечение защиты персональных данных работников МДОУ.

8. Всем участникам образовательного процесса, использующим ресурсы Интернет в своей деятельности:

- использовать Интернет-трафик только в образовательных целях (подготовка учебных и воспитательных мероприятий с использованием Интернет-ресурсов; участие в Интернет-олимпиадах, конкурсах; дистанционное обучение; участие в Интернет-сообществах образовательной направленности; работа с сайтом МДОУ и сайтами других учреждений образования; другая деятельность с использованием Интернет-ресурсов, связанная с образовательным процессом);

- при поиске и изучении материалов в сети Интернет игнорировать ресурсы и ссылки рекламного характера, не связанные с образовательной или воспитательной деятельностью;

- при работе в сети Интернет использовать только те настройки подключения, которые установлены системным администратором. Любые изменения настроек подключения категорически запрещены.

- работа обучающихся в сети Интернет должна осуществляться только под контролем педагога. Ответственность за целевое использование Интернет-трафика, потребляемого конкретным компьютером, возлагаю на работника, за которым закреплен данный компьютер.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: заведующий Детский сад № 125»  
должность



Н.А. Потапова  
расшифровка подписи