

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
47144025

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125»

Номер документа	Дата составления
02-02/01/01	11.01.2021

ПРИКАЗ

**Об организации информационной безопасности
в МДОУ «Детский сад № 125»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» (с изменениями от 2012 г), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях реализации задачи исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей и не совместимую с задачами обучения и воспитания, а также осуществления ограничения доступа работников МДОУ «Детский сад № 125» (далее - МДОУ) к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу и информации, распространение которой запрещено на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты по информационной безопасности МДОУ «Детский сад №125»:

– Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

– Правила использования сети Интернет педагогическими работниками МДОУ «Детский сад №125»;

– Форма акта проверки контентной фильтрации;

– План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся МДОУ на 2020-2021 годы;

2. Назначить старшего воспитателя Починскую Ю.Н. ответственным за обеспечение информационной безопасности и ограничения доступа работников

МДОУ при пользовании Интернет-ресурсами.

3. Ответственному за информационную безопасность в МДОУ:

- организовать работу согласно Правилам использования сети Интернет.
- обеспечить защиту компьютеров, серверов и сохранность настроек подключения;
- установить программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов;
- обеспечить контроль работы системы контентной фильтрации в МДОУ на постоянной основе;
- обеспечить организационную и методическую поддержку работникам МДОУ, повышение их квалификации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети "Интернет";
- периодически (не реже одного раза в неделю) избавляться от нежелательной электронной почты (спам). Письма, полученные с неизвестных адресов удалять не просматривая;
- проводить обновление фильтра контентной фильтрации согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения — постоянно;
- при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно сообщать заведующему МДОУ с целью своевременного принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.
- Обеспечить учет и сдачу отчетной информации по доступу к сети.
- Обновить и доработать в соответствии с современной нормативно-правовой базой пакет документов, регламентирующий доступ педагогов и обучающихся к сети Интернет, обеспечивающий ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования.
- систематически проводить образовательные и консультационные мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью объяснения правил, рисков предоставления детям средств связи с выходом в сеть "Интернет".

4. Создать комиссию по проверке работы контентной фильтрации в составе: председатель комиссии – заведующий Потапова Н.А., члены комиссии: старший воспитатель Починская Ю.Н., старший воспитатель Коковкина А.В.

5. Комиссии по проверке работы контентной фильтрации проверять работоспособность контентной фильтрации на компьютерах МДОУ не реже 2 раз в год.

6. Назначить Воробьеву Ю.А. ответственным за информационную безопасность и обеспечение защиты персональных данных воспитанников.

7. Назначить Починскую Ю.Н. ответственным за информационную безопасность и обеспечение защиты персональных данных работников МДОУ.

8. Всем участникам образовательного процесса, использующим ресурсы Интернет в своей деятельности:

- использовать Интернет-трафик только в образовательных целях (подготовка учебных и воспитательных мероприятий с использованием Интернет-ресурсов; участие в Интернет-олимпиадах, конкурсах; дистанционное обучение; участие в Интернет-сообществах образовательной направленности; работа с сайтом МДОУ и сайтами других учреждений образования; другая деятельность с использованием Интернет-ресурсов, связанная с образовательным процессом);

- при поиске и изучении материалов в сети Интернет игнорировать ресурсы и ссылки рекламного характера, не связанные с образовательной или воспитательной деятельностью;

- при работе в сети Интернет использовать только те настройки подключения, которые установлены системным администратором. Любые изменения настроек подключения категорически запрещены.

- работа обучающихся в сети Интернет должна осуществляться только под контролем педагога. Ответственность за целевое использование Интернет-трафика, потребляемого конкретным компьютером, возлагаю на работника, за которым закреплен данный компьютер.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: заведующий Детский сад № 125»
должность личная подпись

Н.А. Потапова
расшифровка подписи



с приказом ознакомлен (ы):

№	ФИО сотрудника	должность	подпись	дата
1.	Починская Ю.Н.	ст. воспитатель	<i>Починская Ю.Н.</i>	11.01.21
2.	Зоробьева Ю.А.	секретарь	<i>Зоробьева Ю.А.</i>	11.01.21
3.	Коровакина А.В.	ст. воспитатель	<i>Коровакина А.В.</i>	11.01.21