

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
сада № 125
Комитета МДОУ «Детский сад № 125»
Н.С. Айгараева /



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ «Детский

Н.А. Потапова /



Положение
о родительском контроле организации горячего питания
воспитанников
В МДОУ «Детский сад № 125»

г. Ярославль

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 ФЗ;

-методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации горячего питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие их в работе комиссии по родительскому контролю.

1.2.1 Комиссия по контролю за организацией горячего питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей.

1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены родительского комитета детского сада, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников.

2.1 Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников являются:

2.2 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

2.3 Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.4 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

2.5 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания воспитанников.

3.1 Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников, обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.2 Общественная экспертиза питания воспитанников;

3.3 Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.4 Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.5 Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организацией горячего питания воспитанников.

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

4.1 Контролировать в учреждении организацию и качество горячего питания воспитанников;

4.2 Получать от работников пищеблока, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3 Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4 Изменять график проверки, если причина объективна;

4.5 Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

4.6 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организацией горячего питания воспитанников.

5.1 Комиссия формируется на основании приказа заведующего учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2 Комиссия выбирает председателя;

5.3 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников;

5.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и родительские комитеты;

5.5 Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего учреждения и один раз в полгода Наблюдательных совет;

5.6 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения;

5.7 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов;

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

6.2 Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации горячего питания воспитанников.

7.1 Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2 Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего учреждения.

8. Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.