

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 125»*

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ «Детский сад №125»  
Н.С. Айгараева/



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МДОУ «Детский сад №125»

Н.А.Потапова/



**Положение о деятельности творческих/рабочих  
групп педагогов ДОУ**

Ярославль

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о творческой группе педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее творческая группа) определяет порядок создания, организации и основные направления деятельности творческой группы.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МДОУ, локальными и нормативно - правовыми актами.

3. Творческая группа педагогов является самостоятельным элементом методической службы ДОУ. Творческая группа - коллективное общественное профессиональное объединение педагогов, занимающееся изучением, освоением, внедрением оптимальных условий организации образовательного процесса, разработкой перспективной стратегической линии деятельности педагогического коллектива, в том числе при разработке и реализации инновационных проектов. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

4. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, локально-правовыми актами ДОУ, настоящим Положением.

## **2. Порядок создания и организация деятельности творческой группы**

2.2. В состав творческой группы входят: заведующий ДОУ, старшие воспитатели, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители, педагог по ИЗО-деятельности, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги ДОУ. Количество участников творческой группы не может быть менее 6 человек. Максимальное количество участников не ограничено.

2.3. Педагогический состав группы избирается на педагогическом совете открытым голосованием и утверждается приказом заведующего учреждением по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.4. Участие в группе основано на принципе добровольности и коллегиальности.

2.5. Руководитель творческой группы избирается на первом заседании группы.

2.6. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с годовым планом. План составляется руководителем группы в соответствии с предложениями членов группы, с учетом годовых задач работы учреждения. План работы группы на определенный учебный год рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

2.8. Заседания творческой группы проводятся не менее 1 раза в месяц, возможно проведение заседаний по мере необходимости.

2.9. На заседаниях творческой группы вправе присутствовать приглашенные лица.

2.10. Анализ деятельности творческой группы за учебный год заслушивается на итоговом педагогическом совете ДООУ. Результаты деятельности творческой группы могут быть представлены в следующих формах: круглый стол, семинар, творческий отчет, открытое занятие, доклад, сообщение на педагогическом совете, конкурс профессионального мастерства, выставка и др.

### **3. Основные направления деятельности творческой группы**

3.1. Деятельность творческой группы направлена на повышение качества образования, формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников, совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организацию оптимальных условий в ДООУ для развития личности, творческих способностей каждого ребёнка, повышение статуса ДООУ.

3.2. Цели и задачи деятельности творческой группы:

- поиск и использование в образовательном процессе инновационных образовательных технологий, методик, форм и средств образовательной деятельности;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка;
- организация мероприятий, направленных на развитие личности, творческих способностей воспитанников;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, взаимопомощь в овладении инновационными процессами;
- разработка, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения;
- разработка методических рекомендаций по отдельным разделам программы;
- методическая и практическая помощь педагогам – участникам профессиональных конкурсов и мероприятий;
- подготовка методических и практических материалов для публикации в СМИ и сайте ДООУ;
- разработка и реализация инновационных образовательных проектов;
- изучение, систематизация и внедрение передового педагогического опыта.

3.3. Материалы творческой группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов.

#### **4. Права и обязанности участников творческой группы ДООУ**

4.1. Участники группы имеют право:

- вносить предложения, направленные на повышение качества образования в ДООУ;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе;
- на поощрение за активное участие в инновационной деятельности, качественную подготовку педагогов к участию в конкурсах;
- на консультативную помощь методической службы ДООУ

4.2. Обязанности членов творческой группы при осуществлении деятельности:

- соблюдение законодательства РФ об образовании;
- качественная подготовка документации;
- систематический анализ творческой деятельности;
- объективное отслеживание результатов апробации инновационных проектов;
- информирование администрации о результатах работы.

4.3. Ответственность членов творческой группы

Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Документация и отчетность творческой группы

Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.

#### **6. Контроль за деятельностью творческой группы**

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим МДОУ.