**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

между МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 125 и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации.

г. Ярославль « » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 125, именуемое в дальнейшем МДОУ,осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице заведующего **Потаповой Нины Александровны** действующего на основании Устава МДОУ, с одной стороны, родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Родитель»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(законный представитель), ребенка ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.р.,

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

проживающего по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес проживания)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора:**
   1. Предметом договора является оказание образовательной организацией ребенку образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание ребенка в образовательной организации, присмотр и уход за ребенком.
   2. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа МДОУ д/с № 125, разработанная в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования «Детство» (Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайлова и др**.)** и в соответствии с программой воспитания и развития детей раннего возраста «Кроха» (Г.Г.Григорьева, Н. П. Кочетова, Д. В. Сер­геева и др.)
   3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора \_\_\_календарных лет (года).
   4. Режим пребывания ребенка в образовательной организации: с 07.00 до 19.00. суббота и воскресенье – выходные.

1.5. Ребёнок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.р.

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

зачисляется в группу № **\_\_\_** общеразвивающей направленности на основании списка детей департамента образования мэрии города Ярославля от « » 20 г. (автоматическое комплектование).

1. **МДОУ детский сад обязуется:**
   1. Обеспечить:
   * воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей;
   * охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
   * познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие детей;
   * осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии ребенка;
   * осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
   * доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребёнка и родителей.
   1. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно – развивающей среды в ДОУ.
   2. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
   3. Осуществлять профилактические, оздоровительные и санитарно- гигиенические мероприятия.
   4. Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, организовать с учетом пребывания ребенка в МДОУ питание по утвержденному 10-ти дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
   5. Предоставлять ребёнку дополнительные услуги согласно Устава ДОУ, довести до родителей информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
   6. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска «Родителя» (законного представителя), а так же в летний оздоровительный период.
   7. ДОУ несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса.

ДОУ не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

* мобильных телефонов;
* драгоценных украшений;
* игрушек принесённых из дома;
* денежных средств;
* острых и режущих предметов.
  1. ДОУ предоставляет возможность «Родителю»(законному представителю) находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации.
  2. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка; в коррекции его развития.
  3. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.
  4. Соблюдать настоящий договор.
  5. Сохранять конфиденциальность информации данной родителем.
  6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных ребенка и родителя.
  7. Информировать «Родителя» (законного представителя) об изменении состояния здоровья ребенка.
  8. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в соответствии с Федеральными Государственными Стандартами и Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г.).
  9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) (в рамках компетенции МДОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
  10. Знакомить Родителя (законного представителя) с локальными актами, регламентирующими деятельность МДОУ, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

1. **«Родитель»(законный представитель) обязуется**:

2.1.Соблюдать Устав МДОУ и настоящий договор.

2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.3.Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигнувшим 18 – летнего возраста, а так же лицам, в нетрезвом состоянии, и не знакомым педагогам.

2.4. Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

2.5. Своевременно сообщать (за 1 день до посещения д/с – накануне утром) о непосещении ребенком детского сада:

* по болезни (справку о возможности посещения детского сада)
* о планируемом длительном отпуске (письменно)
* о дне выхода ребенка после болезни, из отпуска и отсутствия по домашним обстоятельствам.

2.6. Соблюдать правила поведения родителей и детей в МДОУ детский сад № 125.

2.7. Вносить плату за ребёнка авансом до 15 числа каждого месяца.

2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места за ребенком в МДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска.

2.9. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.10. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

**3.ДОУ имеет право:**

3.1. Отчислить ребёнка из учреждения:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду.

3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении

«Родителем» (законным представителем) своих обязательств, уведомив «Родителя» (законного представителя) об этом за \_\_30\_\_\_ дней.

3.4.Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.5.Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля МДОУ, соответствующего состоянию развития ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.6.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюденияправ ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.7.Проводить мониторинг (с разрешения родителей(законных представителей)) развития ребенка специалистами детского учреждения для создания индивидуального воспитательно-образовательного маршрута воспитанника.

**4. «Родитель» (законный представитель) имеет право:**

4.1.Принимать активное участие в работе Совета педагогов ДОУ, Управляющего и Наблюдательного советов.

4.2. Получать от МДОУ д/с № 125 информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.3. Знакомится с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и родителей.

4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

4.6.Вносить отзывы и предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

4.7.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за \_\_30\_\_ дней

4.8.Заслушивать публичные доклады заведующего и отчёты педагогов МДОУ о проделанной работе с детьми за прошедший учебный год.

4.9. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ.

4.10. Оказывать материальную и иную помощь детскому саду путём добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности.

**5. Договор действует с момента подписания и может быть продлен, изменен и дополнен.**

**6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.**

**7. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащие исполнение обязательств.**

**8. Срок действия договора с «\_\_\_»** 20 г. **по** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**9. Договор составляется в двух экземплярах на основании:**

* Конституции РФ,
* Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (п.34 ст 2; ч.4 и ч.6 ст.26, п.26 ст.2; ч.3 ст.65; ч. 3 ст.54)
* Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1,
* Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ,
* Конвенции о правах ребенка,
* Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ 2.4.1.3049-13 (п.1.3. и др.)
* Устава МДОУ детский сад № 125.
* С учетом ФГОС к основной образовательной программе ДОУ (п.2.9, п. 3.6.3).

**Стороны, подписавшие договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  АДРЕС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ТЕЛЕФОН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 125  АДРЕС 150035. Ярославская область, город Ярославль, улица Доронина дом 12а.  ТЕЛЕФОНЫ: 45-69-79-заведующая  45-69-62-бухгалтерия  ФАКС 45-68-63  РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Потапова/ |

Один экземпляра договора получен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ежегодный перевод детей в другую группу:**

Переведен (а) в группу № \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переведен (а) в группу № \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переведен (а) в группу № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переведен (а) в группу № \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_