

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125»

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 125»
Протокол № 1

«14» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 125»
«Детский сад № 125» Н.А. Потапова
«15» октября 2015г
г. Ярославль

**Положение о консультационном пункте
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 125»**

Ярославль 2015

**Положение о консультационном пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 125»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Департамента образования Ярославской области (№ 399/01-10 от 20.02.2014 г.); Уставом ДОУ №125; образовательной программой ДОУ; Договором о сотрудничестве с родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения.

Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее по тексту КП) в ДОУ. В своей деятельности КП руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя, и департамента образования мэрии города Ярославля.

КП открывается в ДОУ приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля, при наличии в детском саду организационно - педагогических условий (психологических, педагогических, оздоровительных, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей). взаимоотношения между КП и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого и психического развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

3. Функции консультационного пункта.

- 3.1. Аналитическая:
- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
 - анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;
- 3.2. Методическая:
- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;
- 3.3. Консультативная:
- Проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
 - Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;
- 3.4. Диагностическая:

-проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
-диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
-составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5.Координационно-организационная:

-организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
-доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1. Консультационный пункт открывается приказом директора департамента образования мэрии г. Ярославля на базе МДОУ «Детский сад № 125».

4.2. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции. Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.

Учитель-дефектолог выявляет причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно-психическом развитии ребёнка.

Старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.5. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1,5 до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.7. Консультационный пункт могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.

4.8. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.9. Прием родителей в консультационном пункте осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.10. Функционирование консультационного пункта осуществляется один раз в неделю в рабочие дни (среда) дошкольного образовательного учреждения с 16.00 до 18.00.

Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:

№ п/п;

дата обращения;

Ф.И.О. родителя;

контактный телефон, домашний адрес;

содержание запроса (заявки) на оказание услуги;

избранная форма работы;

ФИО специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;

сроки исполнения;
результат.

4.11. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям. Диагноз специалисты консультационного пункта не ставят.

4.12. Результативность работы КП определяется исполнением заявок родителей и их отзывами о проведенных мероприятиях.

5. Содержание и формы работы

5.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.

5.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

5.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой, групповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Формы работы консультационного пункта:

- консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

6. Ответственность КП, правовые взаимоотношения

6.1. В работе педагогов КП, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

Ответственность за:

- выполнение плана работы.
- качество работы, направленное на результат.
- выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и функций.
- дисциплинарная ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- административная ответственность, в случаях, установленных административным законодательством.
- охрану жизни и здоровья детей

Специалисты КП обязаны:

- своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем.
- выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью КП.

6.2. Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.

7. Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном пункте.

7.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями: знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями; хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем; владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией; владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей; владеть способами сбора и обработки информации; иметь высшую или первую квалификационную категорию.

7.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.