|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 125

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/66 | 18. 08.2014г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка создания,**

**организации работы, принятия решений**

**комиссией по урегулированию споров**

**между участниками образовательных**

**отношений и их исполнения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами, Уставом учреждения и другими локальными-нормативными актами учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
2. Председателю профсоюзной организации МДОУ детского сада № 125 Ухарской Т.В. познакомить сотрудников ДОУ с данным Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Руководитель организации** и.о.заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Починская

 должность личная подпись расшифровка подписи

**с приказом ознакомлена:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО сотрудника** | **должность** | **подпись** | **дата** |
| 1. | Ухарская Т.В. | зам. зав. по АХЧ |  |  |

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 22

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/29 | 01. 07.2013г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении положений**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 18.03.2013г № 01-05/214 и Уставом ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение « О порядке приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22» от 01.07.2013года.

2. . Руководителю детского сада познакомить педагогический коллектив детского сада и родителей (законных представителей) с данными положениями , а так же согласовать с профсоюзной организацией ДОУ.

3. Административному составу ДОУ осуществлять прием детей в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Потапова\_\_\_\_

 должность личная подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | должность | подпись | дата |
| 1. | Истомина А.М. | ст. воспитатель |  |  |
| 2. | Гордеева Е.В. | гл. бухгалтер |  |  |
| 3. | Беркович А.А. | ст. медсестра |  |  |

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 22

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/30 | 01.07.2013г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении положений**

В соответствии с Положением «Об учетной политике ДОУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение « О бухгалтерии муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 22» от 01.07.2013 года.

2. . Руководителю детского сада познакомить работников бухгалтерии детского сада с данными положениями и принять его на общем собрании коллектива, а так же согласовать с профсоюзной организацией ДОУ.

3. Сотрудникам бухгалтерии организовать работу в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Потапова\_\_\_\_

 должность личная подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | должность | подпись | дата |
| 1. | Примышева Т.В. | бухгалтер |  |  |
| 2**.** | Гордеева Е.В. | гл. бухгалтер |  |  |

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 125

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/56 | 05. 08.2014г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении положений**

В целях реализации плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области, утвержденной Постановлением области от 23.04.2014 года № 435-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение « Об оплате труда работников МДОУ д/с № 125» от 05.08.2014года.

2. . Руководителю детского сада познакомить сотрудников детского сада с данными положениями и принять их на общем собрании коллектива, а так же согласовать с профсоюзной организацией ДОУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: Постановление области от 23.04.2014 года № 435-п

**Руководитель организации** заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Потапова\_\_\_\_

 должность личная подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 125

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/57 | 05. 08.2014г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении положений**

В целях реализации плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области, утвержденной Постановлением области от 23.04.2014 года № 435-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение « О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» от 05.08.2014года.

2. Руководителю детского сада познакомить сотрудников детского сада с данными положениями и принять их на общем собрании коллектива, а так же согласовать с профсоюзной организацией ДОУ.

3. Ответственным за работу с распределение стимулирующей части фонда оплаты труда зам. зав. по АХЧ Ухарской Т.В., главному бухгалтеру Гордеевой Е.В., старшим воспитателям Починской Ю.Н., Коковкиной А.В. организовать работу ДОУ в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Потапова\_\_\_\_

 должность личная подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | должность | подпись | дата |
| 1. | Ухарская Т.В. | зам. зав. по АХЧ |  | 05.08.2014 |
| 2. | Гордеева Е.В. | главный бухгалтер |  | 05.08.2014 |
| 3. | Починская Ю.Н. | старший воспитатель |  | 05.08.2014 |
| 4. | Коковкина А.В. | старший воспитатель |  | 05.08.2014 |

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 22

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/03/1 | 10.01.2013г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении положения**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005г № 94-ФЗ, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение «О котировочной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждении детский сад общеразвивающего вида № 22» от 10.01.2013года.

2. Руководителю детского сада познакомить членов котировочной комиссии детского сада с данными положениями и принять его, а так же согласовать с профсоюзной организацией ДОУ.

3. Главному бухгалтеру ДОУ Гордеевой Е.В., вести закупочную деятельность в ДОУ в соответствии этого Положения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Потапова\_\_\_\_

 должность личная подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | должность | подпись | дата |
| 1. | Гордеева Е.В. | гл. бухгалтер |  |  |
| 2. | Примышева Т.В. | бухгалтер |  |  |
| 3. | Красавина С.В. | зам. зав по АХЧ |  |  |
| 4. | Истомина А.М. | ст. воспитатель |  |  |
| 5. | Прохорова Т.Н. | воспитатель |  |  |
| 6. | Беркович А.А. | ст. медсестра |  |  |

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 125

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/55/1 | 01. 08.2014г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении показателей**

**эффективности и качества**

**образовательных услуг**

**МДОУ детского сада № 125**

В целях реализации плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области, утвержденной Постановлением области от 23.04.2014 года № 435-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Показатели эффективности и качества образовательных услуг МДОУ детского сада № 125 для педагогов, сотрудников и административного состава от 01.08.2014года.

2. Заместителям руководителя детского сада познакомить сотрудников детского сада с Показатели эффективности и качества образовательных услуг МДОУ детского сада № 125и принять их на общем собрании коллектива, а так же согласовать с профсоюзной организацией ДОУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Потапова\_\_\_\_

 должность личная подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | должность | подпись | дата |
| 1. | Ухарская Т.В. | зам. зав. по АХЧ |  | 01.08.2014 |
| 2. | Гордеева Е.В. | главный бухгалтер |  | 01.08.2014 |
| 3. | Починская Ю.Н. | старший воспитатель |  | 01.08.2014 |
| 4. | Коковкина А.В. | старший воспитатель |  | 01.08.2014 |

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 125

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/60 | 08. 08.2014г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении показателей**

**эффективности и качества**

**образовательных услуг**

**МДОУ детского сада № 125**

В целях реализации плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области, утвержденной Постановлением области от 23.04.2014 года № 435-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Карты самооценки педагогов, специалистов, и административного состава МДОУ детского сада № 125 по показателям эффективности и качества образовательных услуг МДОУ детского сада № 125 от 08.08.2014года.

2. Заместителям руководителя детского сада познакомить сотрудников детского сада с Карты самооценки педагогов, специалистов, и административного состава МДОУ детского сада № 125 и принять их на общем собрании коллектива, а так же согласовать с профсоюзной организацией ДОУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Потапова\_\_\_\_

 должность личная подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | должность | подпись | дата |
| 1. | Ухарская Т.В. | зам. зав. по АХЧ |  | 01.08.2014 |
| 2. | Гордеева Е.В. | главный бухгалтер |  | 01.08.2014 |
| 3. | Починская Ю.Н. | старший воспитатель |  | 01.08.2014 |
| 4. | Коковкина А.В. | старший воспитатель |  | 01.08.2014 |

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 125

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/65 | 18. 08.2014г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка приема**

**детей на обучение по дополнительным**

**образовательным программам,**

**а также на места с оплатой стоимости**

**обучения физическими и (или)**

**юридическими лицами**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, иными нормативно правовыми актами, Уставом учреждения и другими локальными-нормативными актами учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
2. Председателю профсоюзной организации МДОУ детского сада № 125 Ухарской Т.В. познакомить сотрудников ДОУ с данным Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Руководитель организации** и.о.заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Починская

 должность личная подпись расшифровка подписи

**с приказом ознакомлена:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО сотрудника** | **должность** | **подпись** | **дата** |
| 1. | Ухарская Т.В. | зам. зав. по АХЧ |  |  |

|  |
| --- |
| Код |
| 0301006 |
| 47144025 |

 Форма по ОКУД

 по ОКПО

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 125

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 02-02/64 | 18. 08.2014г |

 **ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка**

**принятия локальных актов**

**образовательной организации**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, коллективным договором

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия локальных актов образовательной организации.
2. Председателю профсоюзной организации МДОУ детского сада № 125 Ухарской Т.В. познакомить сотрудников ДОУ с данным Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Руководитель организации** и.о.заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Починская

 должность личная подпись расшифровка подписи

**с приказом ознакомлена:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО сотрудника** | **должность** | **подпись** | **дата** |
| 1. | Ухарская Т.В. | зам. зав. по АХЧ |  |  |