|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МДОУ д/с №125  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Потапова/ |

**План-график**

**мероприятий по внедрению в деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №125**

**(далее – МДОУ детский сад №125)**

**Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**на 2014 – 2016 годы**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад № 125.

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад № 125.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ детский сад № 125.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки реализации** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| **1.      Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | |  |
|  | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №125 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | Заведующий МДОУ д/с №125 | Апрель |  |  |
|  | Участие в опросах «Готовность воспитателей дошкольных образовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | Сентябрь - декабрь |  |  |
|  | Участие в мониторинге образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ в условиях введения ФГОС | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. |  | Январь - декабрь |  |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
|  | Внесение изменений и дополнений  в Устав, локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность образовательной организации. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | Февраль - август |  |  |
|  | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | В течение года | В течение года |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | Апрель - май |  |  |
|  | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | Декабрь - март | |  |
|  | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке ООП | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | В течение 2014-2016 годов по мере публикации реестра примерных ООП ДО | | |
|  | Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, приведение сайта ДОО в соответствие требованиям законодательства в области образования | ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | В течение 2014-2016 годов по мере публикации реестра примерных ООП ДО | | |
|  | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | + | |  |
|  | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | + | |  |
|  | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.      Создание организационного обеспечения реализации ФГОС** | | | | |  |
|  | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | Февраль - март |  |  |
|  | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | + | + |  |
|  | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | По плану ГЦРО | | |
|  | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС согласно плану-графику семинаров института развития образования ЯО | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | + | + | + |
|  | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС для педагогических работников ДОУ | ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | В течение 2014-2015 года | |  |
|  | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
|  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
|  | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В.  Рабочая группа | не менее 3 | не менее 5 | не менее 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС** | | | | | |
|  | Участие ДОУ в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС ДО |  | Февраль 2014г.- сентябрь 2016г. | | |
|  | Формирование (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования | ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. |  | Январь 2015г. – январь 2016г. | |
|  | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям |  | В течение года по плану-графику аттестации | В течение года по плану-графику аттестации | В течение года по плану-графику аттестации |
|  | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | + | + | + |
| **5.      Информационное обеспечение** | | | | |  |
|  | Реализация сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС | ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | В течение года | В течение года | В течение года |
|  | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. Педагоги ДОУ | Август 2014 | 1 раз в год | 1 раз в год |
|  | Проведение и выставление на сайтах ДОУ публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | Май-сентябрь | Май-сентябрь |  |
|  | Публикации о молодых специалистах, работающих в ДОУ, через сайт, организация сопровождения (наставничества) молодых специалистов на уровне ДОУ | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | Декабрь 2014 | 1 раз в год | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |  |
|  | Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально) | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | Январь-февраль | Январь-февраль | Январь-февраль |
|  | Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | Январь - март | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
|  | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов учреждения. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
|  | Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | В течение 2014-2016 г. | | |
| **7.  Материально-техническое обеспечение** | | | | |  |
|  | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | + |  |  |
|  | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А.  ст. воспитатель Починская Ю.Н.  ст. воспитатель Коковкина А.В. | + | + | + |
|  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий МДОУ д/с №125 Потапова Н.А. | + | + | + |